



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. +48 91 42 45 105
 bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin
 Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 Data: 16-09-2013
 Wpłynęło
 L. dz.

BOP-10



Szczeciński Klub Sportowy "HUSARIA"
 ul. Bieszczadzka 16G/2, 71-042 Szczecin
 tel. (+48) 888 560 717
 e-mail: biuro@husaria.org.pl; www.husaria.org.pl
 NIP: 652-254-01-13; REGON: 320547311
 Nr konta PKO: 62 1020 4705 0000 9002 0172 0051
 (pieczęć organizacji pozarządowej /podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty
 - wypełnia organ administracji publicznej)

Ja 100°
dfh
17.09.2013

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
 pl. Armii Krajowej 1
 70-456 Szczecin

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
 ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
 PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju o Puchar Prezydenta miasta Szczecina
„KYOKUSHIN CHALLENGE 2013”
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.11.2013 do 10.11.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Szczeciński Klub Sportowy HUSARIA

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

099 w ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Szczecin

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.07.2008 r

5) nr NIP: 852-254-01-13 nr REGON: 320547311

6) adres:

miejsowość: Szczecin, ul.: Bieszczadzka 16G/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-042 poczta: Szczecin

7) tel.: 888-560-717. faks:

e-mail: biuro@husaria.org.pl http:// www.husaria.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 52 10204795000090020172 0051

nazwa banku: PKO b.p. V Odz. Szczecin

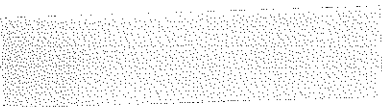
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Radosław AMBROZIAK

b) Dariusz MARCINKOWSKI

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Szczeciński Klub Sportowy HUSARIA

Ul. Bieszczadzka 16G/2 71-042 Szczecin, tel. 

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Radosław Ambroziak tel. [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

popularyzowanie kultury fizycznej, upowszechnianie rekreacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej, prowadzenie akcji prewencyjnych na rzecz bezpieczeństwa i zdrowia, organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży i skupianie ich wokół idei sportu, angażowanie członków stowarzyszenia wokół wszelkiego rodzaju aktywności ruchowej, uczestniczenie w imprezach sportowych, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości członków stowarzyszenia i uczestników zajęć.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie szkolenia sportowo-rekreacyjnego

13) jeżeli oferent /oferenci⁹⁾ prowadzi/prowadzą⁹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Organizacja **cyklicznej imprezy sportowej** na stałe przypisanej w kalendarzu związkowym do organizacji Szczecińskiemu Klubowi Sportowemu HUSARIA, czyli **Ogólnopolskiego Turnieju o puchar Prezydenta miasta Szczecina „KYOKUSHIN CHALLENGE 2013”** dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Szczecin i zaproszonych klubów. Zawody odbędą się pod merytorycznym nadzorem Polskiego Związku oraz Okręgowego Zachodniopomorskiego Związku Karate na Hali Miejskiej przy ul. Twardowskiego. Hala zostanie użyczona bezpłatnie. Swoją udział w zawodach zapowiedział Prezes Zachodniopomorskiego Okręgowego Związku Karate. W ramach realizacji tego zadania planuje się zakup medali, pucharów i nagród dla uczestników imprezy, zapewnienie właściwego zabezpieczenia medycznego zawodów, ubezpieczenie zawodów, zapewnienie ciepłego posiłku dla dzieci w czasie trwania zawodów oraz promocję imprezy wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta Szczecina celem zaproszenia ich do obejrzenia zmagania najmłodszych zawodników wschodnich sztuk walki – wstęp wolny. W ramach promocji imprezy oraz miasta Szczecina organizatorzy turnieju planują reklamę zawodów w radio, TV, poprzez plakaty i ulotki informujące o imprezie oraz poproszą o patronat medialny lokalne media i prasę. Planowany udział ok. 300 zawodników z terenu kraju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapewnienie właściwych warunków do zorganizowania bezpiecznej rywalizacji sportowej w kyokushin karate. Zapewnienie pozytywnego oddziaływania na upowszechnianie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia oraz wpajania dzieciom i młodzieży właściwych wartości i norm etycznych jakie niosą ze sobą dalekowschodnie sztuki walki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest grupa dzieci i młodzieży z terenu całego kraju. Turniej odbędzie się na terenie miasta Szczecin i wpłynie pozytywnie na wizerunek miasta.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereń¹²⁾ otrzymał/otrzymał¹³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele zadania:

- upowszechnianie i promowanie sportowego i zdrowego trybu życia oraz wartości duchowych i etycznych jakie niosą za sobą dalekowschodnie sztuki walki wśród dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie miasta Szczecina.
- Propagowanie pozytywnego wizerunku Szczecina jako miasta wspierającego rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży
- integracja dzieci i młodzieży z ogólnopolskim środowiskiem sportowym, nawiązanie kontaktów personalnych
- wymiana doświadczeń zawodniczych i trenerskich
- nabycie nowych umiejętności technicznych

Sposób realizacji:

Zawody odbędą się na Hali Miejskiej przy ul. Twardowskiego. Hala zostanie użyczona bezpłatnie. W ramach realizacji tego zadania planuje się zakup medali, pucharów i nagród dla uczestników imprezy, zapewnienie właściwego zabezpieczenia medycznego zawodów, ubezpieczenie zawodów, zapewnienie ciepłego posiłku i cateringu dla zawodników w czasie trwania zawodów oraz promocję imprezy. Wstęp wolny. W ramach promocji imprezy oraz miasta Szczecina organizatorzy turnieju planują reklamę zawodów w radio, TV, poprzez plakaty i ulotki informujące o imprezie, zakup i rozdanie pamiątkowych koszulek promujących Szczecin i samą imprezę oraz zaproszą do patronatu medialnego ogólnopolskie media i prasę.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Miejskiej przy ul. Twardowskiego 12b - Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Wynajęcie bezpłatne Hali Miejskiej przy ul. Twardowskiego.
- Zakup medali, pucharów i nagród dla uczestników imprezy,
- zapewnienie właściwego zabezpieczenia medycznego zawodów
- ubezpieczenie zawodów
- zapewnienie ciepłego posiłku i cateringu dla zawodników w czasie trwania zawodów
- Wstęp na zawody wolny od opłat i dostępny dla wszystkich mieszkańców miasta Szczecin.
- W ramach promocji imprezy oraz miasta Szczecina organizatorzy turnieju zrealizują reklamę zawodów w radio, TV, poprzez plakaty, banery i ulotki informujące o imprezie
- zaproszenie do patronatu medialnego lokalne media i prasę.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju o Puchar Prezydenta miasta Szczecina KYOKUSHIN CHALLENGE 2013 ” – udział ok. 300 zawodników	09-10.11.2013	SKS HUSARIA
Rozliczenie dotacji	Zgodnie z umową	SKS HUSARIA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- upowszechnianie i promowanie sportowego i zdrowego trybu życia oraz wartości duchowych i etycznych jakie niosą za sobą dalekowschodnie sztuki walki wśród dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie miasta Szczecina. - trwałe skutki
- podniesienie poziomu sportowego zawodników Szczecińskiego Klubu Sportowego HUSARIA - trwałe skutki
- integracja dzieci i młodzieży w tym również z ogólnopolskim i międzynarodowym środowiskiem sportowym, nawiązanie kontaktów personalnych - trwałe skutki
- nawiązanie nowych kontaktów z klubami karate, w tym również z innych krajów, a przez to możliwości przyszłej współpracy międzynarodowej - trwałe skutki
- wymiana doświadczeń zawodniczych i trenerskich - trwałe skutki
- nabycie nowych umiejętności technicznych – trwałe skutki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SKS HUSARIA ¹⁹⁾ :							
	Zabezpieczenie medyczne	1	1500	Zawody	1500	1000	500	
	Ubezpieczenie zawodów	1	2000	Zawody	2000	1500	500	
	Medale, puchary, nagrody w tym koszulki pamiątkowe dla uczestników z logo Szczecina	1	5500	Zawody	5500	3000	2500	
	Catering	1	4000	zawody	4000	2500	1500	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SKS HUSARIA ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... SKS HUSARIA ¹⁹⁾ :							
	Promocja imprezy	1	3000	zawody	3000	1500	1500	
	Wynajem dodatkowych mat i ich transport oraz dodatkowy sprzęt niezbędny do rozegrania zawodów	1	1000	zawody	1000	500	500	
IV	Ogółem:				17 000	10 000	7 000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	59 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7 000 zł	41 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) Wkładem osobowym jest świadczenia wolontariuszy podczas udziału w zawodach sportowych, oraz nieodpłatne użyczenie prywatnych pojazdów trenerów do realizacji zadania.	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Klub nie dysponuje środkami na realizację tego zadania z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został utworzony na bazie doświadczeń i wydatków poniesionych w czasie organizacji tychże samych imprez sportowych w latach wcześniejszych.

Szczeciński Klub Sportowy złożył rozliczenie w terminie i zgodnie z umową WSiT-II-524.284.LW (CRU 13/00002308) dotację w wysokości 2000 pln do zadania „Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w ramach finału regat wielkich żaglowców The Tall Ships' Races 2013” . Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy złożył rozliczenie w terminie i zgodnie z umową WSiT-II-526.3.LW (CRU 13/0000883) dotację w wysokości 5000 pln do zadania „Organizacja Mistrzostw Pomorza Karate Kyokushin 2013” . Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy złożył rozliczenie w terminie i zgodnie z umową WSiT-II-526.03.LW (CRU 0000360) dotację w wysokości 10000 pln do zadania „Zadanie z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży prowadzone przez podmioty realizujące zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży, które nie uzyskały punktów lub nie brały udziału we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki” . Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy rozliczył w terminie i zgodnie z umową WS-II-526.43.2012.LW (CRU 12/0003931) dotację w wysokości 5000 pln do zadania „Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Kyokushin Karate o Puchar Prezydenta miasta Szczecin” . Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy rozliczył w terminie i zgodnie z umową WSiT-II.526.4.2012.LW (CRU 12/0000487) dotację w wysokości 3500 pln do zadania „Organizacja Otwartych Mistrzostw Pomorza Dalekowschodnich Sztuk Walki”, które odbyły się w Szczecinie w lutym tego roku . Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy HUSARIA rozliczył w terminie i zgodnie z umową WSiT/II/JG/524/83/2011 (CRU 11/0000860) dotację w wysokości 8000 pln do zadania „Zadanie z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży prowadzone przez podmioty realizujące zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży, które nie uzyskały punktów lub nie brały udziału we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki. Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy rozliczył w terminie i zgodnie z umową WSiT/II/JG/524/86/2011 (CRU 11/0000864) dotację w wysokości 3000 pln do zadania „Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Kyokushin Karate o Puchar Prezydenta miasta Szczecin” . Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy HUSARIA rozliczył się w terminie i zgodnie z umową WSiT/II/JG/524/85/2011 (CRU 11/0000863) z dotacji w wysokości 3000PLN przeznaczonych na realizację zadania „Organizacja Turnieju Dalekowschodnich Sztuk Walk”, który odbył się pod Patronatem Prezydenta miasta Szczecin w kwietniu 2011r. . Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy HUSARIA rozliczył się w terminie i zgodnie z umową WSiT/II/JG/5012/106/2010 (CRU 10/0000876) z dotacji w wysokości 5 000PLN przeznaczonych na realizację zadania „Międzynarodowa wymiana dzieci i młodzieży: udział w międzynarodowych zawodach sportowych”, w ramach którego członkowie sekcji Kyokushin Karate wzięli udział w III Pucharze Świata oraz Międzynarodowym Obozie Karate w Hiszpanii.

Szczeciński Klub Sportowy HUSARIA w dniu 31.12.2009r. rozliczył się w terminie i zgodnie z umową WSiT/II/ML/5012/105/2009 (CRU 09/0001814) z realizacji zadania

„Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez stowarzyszenia kultury fizycznej, które nie uzyskały punktów lub nie brały udziału we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki”, na realizację którego otrzymał dotacje z Gminy m. Szczecin w wysokości 6 000 PLN. Kwota ta w przeważającej części została przeznaczona na zakup minimum niezbędnego sprzętu.

Od października 2008r. Szczeciński Klub Sportowy HUSARIA realizuje program pt. „Wychowanie poprzez sport”, w ramach którego instruktorzy Klubu społecznie prowadzą zajęcia sportowe z wychowankami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii przy ul. Jagiellońskiej 58. Celem programu jest nauczenie uczestników programu kontrolowania własnych negatywnych zachowań i emocji w stosunku do siebie i innych, rozładowanie napięć i energii nagromadzonej podczas pobytu w szkole, ukształtowanie szacunku do innych osób zwłaszcza słabszych i mniej sprawnych, wyzwolenie potrzeby samodoskonalenia i samowychowania. Za tą współpracę i jej efekty Klub wyróżniony został przez Dyrektora Ośrodka listem gratulacyjnym.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Radosław Ambroziak – instruktor sportu: specjalność Kyokushin Karate
2. Dariusz Marcinkowski – instruktor sportu: specjalność: Ju-Jitsu
3. Łukasz Janik – instruktor rekreacji ruchowej: specjalność: Samoobrona
4. Rafał Kazimierski – instruktor rekreacji ruchowej: specjalność: Samoobrona
5. Adam Piwko – instruktor rekreacji ruchowej: specjalność: Samoobrona
6. Ryszard Radziusz – instruktor rekreacji ruchowej: specjalność: Samoobrona
7. Mirosław Szymański – instruktor rekreacji ruchowej: specjalność: Samoobrona

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sprzęt sportowy o wartości ok. 30 0000 pln (ochraniacze, tarcze, hogo, kaski, worki, łapki trenera, mata do karate)
- Rodzice włączają się w prace klubu jako wolontariusze.
- Instruktorzy używają na potrzeby realizacji zadania prywatne pojazdy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Szczeciński Klub Sportowy złożył rozliczenie w terminie i zgodnie z umową WSiT-II-524.284.LW (CRU 13/00002308) dotację w wysokości 2000 pln do zadania „Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych w ramach finału regat wielkich żaglowców **The Tall Ships' Races 2013**”. Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy złożył rozliczenie w terminie i zgodnie z umową WSiT-II-526.3.LW (CRU 13/0000883) dotację w wysokości 5000 pln do zadania „**Organizacja Mistrzostw Pomorza Karate Kyokushin 2013**”. Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy złożył rozliczenie w terminie i zgodnie z umową WSiT-II-526.03.LW (CRU 0000360) dotację w wysokości 10000 pln do zadania „Zadanie z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży prowadzone przez podmioty realizujące zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży, które nie uzyskały punktów lub nie brały udziału we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki”. Brak uwag do rozliczenia zadania..

Szczeciński Klub Sportowy rozliczył w terminie i zgodnie z umową WS-II-526.43.2012.LW (CRU 12/0003931) dotację w wysokości 5000 pln do zadania „Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Kyokushin Karate o Puchar Prezydenta miasta Szczecin”. Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy rozliczył w terminie i zgodnie z umową WSiT-II.526.4.2012.LW (CRU 12/0000487) dotację w wysokości 3500 pln do zadania „Organizacja Otwarych Mistrzostw Pomorza Dalekowschodnich Sztuk Walki”, które odbyły się w Szczecinie w lutym tego roku . Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy HUSARIA rozliczył w terminie i zgodnie z umową WSiT/II/JG/524/83/2011 (CRU 11/0000860) dotację w wysokości 8000 pln do zadania „Zadanie z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży prowadzone przez podmioty realizujące zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży, które nie uzyskały punktów lub nie brały udziału we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki. Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy rozliczył w terminie i zgodnie z umową WSiT/II/JG/524/86/2011 (CRU 11/0000864) dotację w wysokości 3000 pln do zadania „Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Kyokushin Karate o Puchar Prezydenta miasta Szczecin”, . Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy HUSARIA rozliczył się w terminie i zgodnie z umową WSiT/II/JG/524/85/2011 (CRU 11/0000863) z dotacji w wysokości 3000PLN przeznaczonych na realizację zadania „Organizacja Turnieju Dalekowschodnich Sztuk Walk”, który odbył się pod Patronatem Prezydenta miasta Szczecin w kwietniu 2011r. . Brak uwag do rozliczenia zadania.

Szczeciński Klub Sportowy HUSARIA rozliczył się w terminie i zgodnie z umową WSiT/II/JG/5012/106/2010 (CRU 10/0000876) z dotacji w wysokości 5 000PLN przeznaczonych na realizację zadania „Międzynarodowa wymiana dzieci i młodzieży: udział w międzynarodowych zawodach sportowych”, w ramach którego członkowie sekcji Kyokushin Karate wzięli udział w III Pucharze Świata oraz Międzynarodowym Obozie Karate w Hiszpanii.

Szczeciński Klub Sportowy HUSARIA w dniu 31.12.2009r. rozliczył się w terminie i zgodnie z umową WSiT/II/MŁ/5012/105/2009 (CRU 09/0001814) z realizacji zadania „Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez stowarzyszenia kultury fizycznej, które nie uzyskały punktów lub nie brały udziału we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki”, na realizację którego otrzymał dotacje z Gminy m. Szczecin w wysokości 6 000 PLN. Kwota ta w przeważającej części została przeznaczona na zakup minimum niezbędnego sprzętu.

Od października 2008r. Szczeciński Klub Sportowy HUSARIA realizuje program pt. „Wychowanie poprzez sport”, w ramach którego instruktorzy Klubu społecznie prowadzą zajęcia sportowe z wychowankami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii przy ul. Jagiellońskiej 58. Celem programu jest nauczenie uczestników programu kontrolowania własnych negatywnych zachowań i emocji w stosunku do siebie i innych, rozładowanie napięć i energii nagromadzonej podczas pobytu w szkole, ukształtowanie szacunku do innych osób zwłaszcza słabszych i mniej sprawnych, wyzwolenie potrzeby samodoskonalenia i samowychowania. Za tą współpracę i jej efekty Klub wyróżniony został przez Dyrektora Ośrodka listem gratulacyjnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduję się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa powyżej.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Szczęśliński Klub Sportowy "HUSARIA"
ul. Bieszczadzka 16G/2, 71-042 Szczecin
tel. (+48) 886560717
e-mail: biuro@husaria.org.pl; www.husaria.org.pl
NIP: 852-254-01-13; REGON: 320547311
Nr konta PKO: 62 1020 4706 0000 0002 0172 0051

SKS HUSARIA
PREZES

mgr inż. Radosław Ambroziak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *11.12.2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
(Klub zarejestrowany jest w Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Szczecin pod Nr 099)
2. Sprawozdanie merytoryczne za 2012 rok
3. Oświadczenie do Oferty BOP-11
4. Plan promocji imprezy

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.